



MUNICIPIUL MARGHITA  
SPITALUL MUNICIPAL „ DR. POP MIRCEA ” MARGHITA  
„ DR. POP MIRCEA ” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA  
județul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14  
CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020  
Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595  
e-mail : [spitalulmarghita@yahoo.com](mailto:spitalulmarghita@yahoo.com) ; web: [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro)



Nr. 755/03.04.2024

## ANUNT

Spitalul Municipal „dr. Pop Mircea,, Marghita, cu sediul social în Marghita, str. Eroilor, nr. 12-14, județul Bihor, în conformitate cu prevederile OUG 115/2023 si Hotararea nr. 1336/2022 , organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

### *I. Pe perioadă nedeterminată:*

- 1 post de sef serviciu financiar –contabil, administrativ si tehnic**
- 1 post de sef serviciu RUNOS, juridic, PSI, paza**

*Dosarul de concurs* va cuprinde următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HGR 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (CMR) solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HGR 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat la lit. f) anterior datei de

Dosarele de concurs se pot depune la Biroul RUNOS din unitate, cu sediul în Marghita, str. Eroilor, nr. 12-14, la secretariatul comisiei de concurs; datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatul comisiilor de concurs: telefon: 0259362309/122.

**Condițiile generale** necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant sau temporar vacant sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare** pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

Pentru sef serviciu financiar –contabil, administrativ si tehnic

- nivelul studiilor: studii superioare in domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: minim 7 ani;
- vechime de minim 5 ani intr-un spital public, in domeniul financiar-contabil;
- recomandare de la ultimul loc de munca

Pentru sef serviciu RUNOS, juridic, PSI, paza

- nivelul studiilor: studii superioare in domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: minim 7 ani;
- vechime de minim 5 ani intr-un spital public, in domeniul resurselor umane;
- recomandare de la ultimul loc de munca

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul unității din strada Eroilor, nr. 12-14 (locul de desfășurare a ședinței raportului de gardă) în perioada: 15.05.2024 - 22.05.2024, începând cu ora 10 (zece).

**Bibliografia și după caz tematica** este următoarea:

Pentru **sef serviciu financiar –contabil, administrativ si tehnic**

Bibliografia și tematica

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII- Spitale;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr.82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitor la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențierea și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul M.S. m. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli la instituțiile sanitare finanțat din venituri proprii cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 15/1994 republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
13. Ordinul M.F. nr. 2.021/2013 actualizat, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.S. 414/2006, pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.S. nr. 858/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice;
16. Ordonanță de Urgență nr. 77/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Pentru sef serviciu RUNOS, juridic, PSI, paza**

##### **Bibliografia și tematica**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII- Spitale, Titlul XII - Exercițarea profesiei de medic, Titlul XIV - Exercițarea profesiei de farmacist);
2. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizatiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin M.S. nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul M.S. nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;
8. Ordinul M.F. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.S. nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

**Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

08.04.2024 – 19.04.2024, ora 15.00	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
22.04.2024 – 23.04.2024	- perioada de selecție a dosarelor de concurs
<b>24.04.2024</b>	<b>– afișare rezultate selecție dosare</b>
25.04.2024	– depunere contestație rezultate selecție dosare
26.04.2024	– afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>15.05.2024, ora 10.00 /16.05.2024</b>	<b>– data desfășurării probei scrise – sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS</b>
16.05.2024, ora 15.00 / 17.05.2024, ora 15,00	– afișare rezultate proba scrisă – sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
17.05.2024 / 20.05.2024	– depunere contestații proba scrisă - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
20.05.2024 / 21.05.2024	– afișare rezultate contestații proba scrisă - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
<b>22.05.2024, ora 09.00 / 23.05.2024 ora 9,00</b>	<b>– data de desfășurare a probei de interviu - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS</b>

23.05.2024, ora 15.00 / 24.05.2024, ora 15,00	– afișare rezultate proba practica - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
24.05.2024 / 27.05.2024	– depunere contestații proba practica - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
27.05.2024 / 28.05.2024	– comunicare rezultate contestații proba practică - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS
28.05.2024 / 29.05.2024	– comunicare rezultate finale - sef serv. Financiar/ sef serv. RUNOS


Anunțul de concurs este afișat la avizier, pe site-ul spitalului [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro), pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet.

Informațiile suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S. din cadrul spitalului sau la telefon: 0259362309 int. 122.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișare la sediul unitatii și pe pagina de internet a spitalului.

MANAGER  
Bradács Alíz



**RUNOS**